

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1»
Чистопольского муниципального района

Чистый муниципальный район
«1-й класс Гимназия»
муниципальный бюджетный муниципальный район
бюджетное учреждение

ПРИКАЗ

БОЕВЫЙ

от 18 июля 2024 г.

№ 175

*«О назначении должностных лиц,
ответственных за выполнение мероприятий
по обеспечению антитеррористической
защищенности в 2024-2025 учебном году
и распределении функциональных обязанностей»*

Во исполнение постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации», в целях организации и проведения работ по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Голубеву Нину Владиславовну, директора МБОУ «Гимназия №1», ответственной за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБОУ «Гимназия №1» Чистопольского муниципального района РТ, расположенного по адресу: г. Чистополь, ул. Бебеля, дом 121.
2. Назначить Лясину Светлану Владимировну, заместителя директора по ВР МБОУ «Гимназия №1», ответственной за организацию работы с работниками и обучающимися гимназии по обеспечению антитеррористической защищенности и проведению тренировок.
3. Назначить Лясину С.В., зам.директора по ВР, ответственной за исправность технических средств, обеспечивающих антитеррористическую защищенность гимназии; за организацию пропускного режима.
4. Назначить сторожей Нургалиева И.К., Лясина А.Н. ответственными за охрану здания и имущества гимназии, за исправность технических средств, обеспечивающих антитеррористическую защищенность гимназии, за организацию пропускного режима на период внеурочного времени.
5. Утвердить функциональные обязанности лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность МБОУ «Гимназия №1» (Приложение 1)
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Голубева

С.В.Лясин

И.К.Нургалиев

А.Н.Лясин

**Функциональные обязанности лиц, ответственных за антитеррористическую
защищённость МБОУ «Гимназия №1» в 2024-2025 учебном году**

В своей деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности директор МБОУ «Гимназия №1» должен:

1. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности гимназии:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности учреждения; плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
- издавать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении;
- руководить разработкой и утверждать планы проведения тренировок и учений;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния здания гимназии.

4. Обязать сотрудников гимназии проводить предварительную визуальную проверку ввозимого в гимназию груза на предмет взрыво- и другой безопасности.

5. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД г. Чистополя, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через запасной вход. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

9. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

10. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

11. Четко определить порядок посещения учреждения родителями, родственниками, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

12. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа клиентов наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов (телефонный терроризм)

13. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

14. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать правоохранительные органы, дежурную службу ОВД, ОФСБ.

В своей деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности заместитель **директора по ВР МБОУ «Гимназия №1» должен:**

- организовать работу по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебно-воспитательного процесса, проведения внешкольных массовых мероприятий;
- проводить профилактическую работу с обучающимися по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- взаимодействовать с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории Чистопольского муниципального района, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты гимназии;
- следить за организацией и обеспечением и пропускного режима на территории гимназии;
- вносить предложения директору гимназии по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- участвовать в разработке в рамках своей компетенции документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся гимназии при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, иной ЧС;
- участвовать в разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организовать и проводить с педагогами и обучающимися занятия и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещать наглядную агитацию по антитеррористической защите гимназии, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- подготавливать планы мероприятий, проекты приказов и распоряжений руководителя гимназии по вопросам антитеррористической защиты;
- взаимодействовать с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты образовательного учреждения.

В своей деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности заместитель **директора по АХЧ МБОУ «Гимназия №1» должен:**

- следить за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории гимназии;
- выходить с предложениями к руководству о принятии необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечению их нормального функционирования;
- организовать и проводить с персоналом занятия и тренировки по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- осуществлять контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений гимназии;
- систематически следить за исправным состоянием всех запасных выходов, содержать их в исправном состоянии, закрытыми; следить за содержанием и порядком хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

- регулярно проводить проверку исправности системы сигнализации, видеонаблюдения, речевого оповещения, системы связи с дежурными службами правоохранительных органов и спасательных служб о выявленных угрозах террористического характера;
- регулярно организовывать соблюдение технического обслуживания системы «Стрелец-мониторинг» и КТС.

В своей деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности сторож **МБОУ «Гимназия №1»** должен:

- проходить обязательный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;
- безотлучно находиться на охраняемом объекте в течение всего времени дежурства;
- совершать внутренний обход здания гимназии, обход территории (при предварительном закрытии входных дверей учебного заведения) не менее обозначенного в графике количества раз, который утвержден директором гимназии;
- при выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки, отсутствие пломб, печатей и так далее), которые не позволяют принять объект под охрану, обязательно доложить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части, дежурному по отделению полиции и заниматься осуществлением охраны следов преступления до прибытия представителей полиции;
- при выявлении во время дежурства неисправности или нарушении замков, сигнализации, системы видеонаблюдения, речевого оповещения незамедлительно докладывать информацию об этом директору школы, либо заместителю директора по АХЧ;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
- при возникновении угрозы теракта действовать согласно инструкциям, немедленно информировать дежурные (оперативные) службы, директора гимназии.